**Договор субкомиссии №\_\_\_\_**

**г. Минск** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ года**

**Общество с дополнительной ответственностью «Л -Турс» (Республика Беларусь)**,именуемое в дальнейшем«**Комиссионер**»,в лице директора ШалтысЛилии Мечиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Российская Федерация), именуемое в дальнейшем «**Субкомиссионер**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

руководствуясь:

- принципами добросовестного партнерства и неукоснительного соблюдения Законов Российской Федерации и Республики Беларусь;

- нормами Международных соглашений, конвенций и договоров, применяемых в Российской Федерации и Республике Беларусь,

принимая во внимание:

- что каждая из Сторон на территории своего государства наделена необходимыми полномочиями для осуществления деятельности по организации туристического обслуживания и/или организации продаж туристических продуктов и/или услуг в области международного туризма;

- что Стороны обладают необходимыми технологиями управления документооборотом и учетом для достижения поставленных целей,

пришли к соглашению заключить настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

1.1. Субкомиссионер гарантирует Комиссионеру, что при любых изменениях своего статуса в пятидневный срок с момента изменения письменно известит об этом Комиссионера. К таким изменениям в частности относятся:

1.1.1. изменение организационно-правовой формы (реорганизация) Субкомиссионера либо изменение фирменного наименования;

1.1.2. смена органов управления Субкомиссионера и/или лиц, уполномоченных принимать решения, требуемые по Договору;

1.1.3. возникновение законных правопреемников, к которым на основании закона либо на основании решения компетентного органа управления Субкомиссионера перешел весь объем прав и обязанностей Субкомиссионера по Договору настоящему или его часть;

1.1.4. изменения в экономическом положении Субкомиссионера, вызванное началом процедуры санации (банкротства) в отношении него, равно и признание несостоятельности (банкротства) Субкомиссионера судом или полномочным государственным органом;

1.1.5. изменение реквизитов, включая изменения юридического и/или почтовых адресов или банковского учреждения, изменения банковских счетов Стороны, УНП, а также изменение номеров телефонов и/или иных средств связи, требуемых для надлежащего исполнения Договора.

1.2. Заверения, данные каждой Стороной в настоящей Статье, носят имущественный характер, что означает при несоответствии данных заверений действительному положению вещей, приведшему к убыткам другой Стороны, безусловное (гарантированное) возмещение этих убытков виновной Стороной, а в случае прекращения действия Договора или его недействительности, вызванных таким несоответствием, наступление для виновной Стороны ответственности, предусмотренный Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

**2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В рамках настоящего Договора Комиссионер предоставляет Субкомиссионеру право реализации турпродуктов Комиссионера, а Субкомиссионер принимает на себя обязательства совершать за вознаграждение и в интересах Комиссионера на территории Российской Федерации следующие действия:

2.1.1. заключать с любыми третьими лицами договора на оказание туристических услуг (предоставление комплекса туристических услуг (турпродукта)) и иные договора, не запрещенные законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации, а также осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Комиссионера.

2.1.2. осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.

2.1.3. При реализации турпродуктов Комиссионера Субкомиссионер обязуется:

2.1.3.1. воздержаться от заключения в рамках настоящего Договора договоров субкомиссии (субкомиссионных, субагентских и проч.) либо аналогичных по содержанию сделок при реализации турпродуктов Комиссионера.

2.1.3.2. обеспечить соблюдение установленных Комиссионером условий, подлежащих обязательному включению в текст договора с третьими лицами. По всем сделкам, совершенным Субкомиссионером c третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Субкомиссионер, за исключением прав и обязанностей, принятых на себя Комиссионером. Субкомиссионер отвечает перед Комиссионером за действительность сделок с третьими лицами, но не берет на себя ручательство (делькредере).

2.1.3.3. обеспечить при реализации турпродуктов установленные Комиссионером и условия в отношении валюты платежа по сделке с третьими лицами, стоимости, и иных условий сделки с третьими лицами. При этом Субкомиссионеру предоставлено право самостоятельно определить иные не установленные Комиссионером условия сделки с третьими лицами в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Несоблюдение установленного Субкомитентом условия может повлечь недействительность сделки для Комиссионера, в связи с чем последний вправе отказаться от исполнения подобной сделки, а все права и обязанности будут считаться возникшими у Субкомиссионера.

2.1.3.4. обеспечить неукоснительное и надлежащее исполнение установленных Комиссионером требований и стандартов сервиса при обслуживании клиентов и реализации турпродуктов Комиссионера, соблюдать требования Комиссионера к уровню сервиса исходя из сложившейся практики делового оборота и стандартов, обычно применяемых при реализации турпродуктов.

2.2. Включенный в конкретный турпродукт набор туристических услуг, передаваемых Комиссионером Субкомиссионеру с целью реализации третьим лицам, согласовывается Комиссионером и Субкомиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Все туристические услуги по Договору будут оказываться за пределами Республики Беларусь.

2.3. В процессе осуществления деятельности по Договору Субкомиссионер не вправе выступать от имени Комиссионера вне рамок, установленных условиями Договором.

2.4. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке или Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности Субкомиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.

2.5. Цена и наиболее существенные условия заключаемых Субкомиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров), определяются сторонами в Заявке, **подтверждаются счетом и изменению без** **предварительного письменного согласования с Комиссионером не подлежат.** Прочие условия реализации турпродуктов,неустановленные Комиссионером в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Субкомиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства своей страны и требований соответствующего туриста, приобретающего турпродукт Комиссионера.

2.6. Каждая из сторон гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.

**3.ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРПРОДУКТА. ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА**

3.1. Для организации тура Субкомиссионер направляет Комиссионеру Заявку посредством сети Интернет (на сайте www.ltours.by). Стороны настоящего Договора признают правомерной и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование турпродукта посредством сети Интернет (электронной почты). Заявка должна быть оформлена по установленному Комиссионером образцу и передана Комиссионеру посредством электронного письма. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер. В Заявке Субкомиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации турпродукта, в том числе:

3.1.1.Фамилия и Имя в латинской транскрипции (как написано в паспорте туристов Субкомиссионера);

3.1.2.серия, номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;

3.1.3.дата рождения туриста;

3.1.4.пол туриста (MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок до 12 лет, INF-ребенок до 2 лет);

3.1.5.страна пребывания, курорт;

3.1.6.дата начала тура, дата окончания;

3.1.7.название отеля и тип номера проживания согласно СПО или прайс-листа.(www.ltours.by);

3.1.8.наличие в турпродукте перевозки авиатранспортом (да/нет); в случае отсутствия авиаперевозки, но есть необходимость в трансферах, то обязательное указание номера рейса, которым прибывают и убывают из страну(-ы) пребывания туристы Субкомиссионера;

3.1.9.наличие организации трансферов, встреча – проводы в аэропорту, переезд между отелями (да/нет);

3.1.10.наличие дополнительного страхования невозможности совершения путешествия или прерывания его (страховка от невыезда) (да/нет).

3.2. Комиссионер обязуется в кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 3-х дней после получения Заявки, направить в адрес Субкомиссионера Подтверждение Заявки, либо Отказ в подтверждении.

3.3. После Подтверждения Заявки, Комиссионер осуществляет передачу соответствующего турпродукта в пользу Субкомиссионера и исключает соответствующий турпродукт из списка возможных к реализации турпродуктов.

3.4. Право на реализацию Турпродукта переходит к Субкомиссионеру с момента согласования (акцепта) Комиссионером Заявки путем направления Субкомиссионеру Подтверждения Заявки по средствам электронной почты (факсимильной связи и иными способами). Датой согласования (акцепта) является дата получения Субкомиссионером Подтверждения Заявки.

3.5. Подтвержденная Комиссионером заявка подлежит оплате Субкомиссионером в течение не более 2 (двух) банковских дней, если иной срок не обусловлен настоящим Договором и(или) Счетом. В случае несвоевременной оплаты Заявки Комиссионер имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Субкомиссионера осуществить пересчет Заявки по ценам, опубликованным на сайте www.ltours.by либо аннулировать ранее произведенное в пользу Субкомиссионера бронирование тупродукта. В данном случае Комиссионер не несѐт ответственности за любые вызванные этим неблагоприятные последствия для Субкомиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

3.6. В рамках настоящего Договора Комиссионер формирует туристские продукты, представляющие собой отдельные права/пакеты прав на туристские услуги. В состав формируемых Комиссионером турпродуктов могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристские услуги:

- размещение в отелях и иных местах размещения;

- питание в отелях и иных местах размещения;

* организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц;
* трансфер, экскурсионное обслуживание;
* посещение культурно-развлекательных или спортивные мероприятий;
* прокат автомобилей, услуги инструкторов по различным видам спорта;
* услуги гида, и проч.

3.7.Дополнительно к указанным услугам Комиссионером могут быть включены любые иные туристские услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРПРОДУКТОВ.**

3.8. При реализации турпродукта в области международного туризма Субкомиссионер принимает на себя обязательство письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Субкомиссионер заключает соответствующий договор, о нижеследующем:

3.8.1. При приобретении турпродукта, в котором в качестве номера проживания, согласно информации Комиссионера используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер (Standard). Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера (на момент издания такого каталога), а так же на сайте Комиссионера. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля, согласно спецификации и Номенклатуре, предоставляемой Комиссионером в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера, а так же на сайте Комиссионера. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом турпродукте и не является составной частью заключаемого договора на реализацию турпродукта туристу Субкомиссионера.

Если иное не предусмотрено дополнительно, лицам, получающим услуги, не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию турпродукта, их вселение в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат Субкомиссионера и туриста по оплате стоимости проживания в отеле. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин местного времени. В некоторых странах расчетный час (час вселения) туристов в отель может отличаться и варьируется в период с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени). Субкомиссионер и туристы Субкомиссионера уведомлены, что в прайс-листах (специальных предложениях, приложениях и т.п.) Комиссионера указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с в 12 ч. 00 мин дня начала тура до в 12 ч. 00 мин дня окончания тура, данное время пребывания оплачивается Субкомиссионером (туристом) полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

3.8.2. При реализации турпродукта по прайс-листам (специальным предложениям, приложениям и проч.) Комиссионером используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия: **RO** – размещение без питания; **BB** - только завтрак; **HB** - полупансион - завтрак и ужин, бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; **HB+** - полупансион - завтрак и ужин, плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приѐма пищи; **FB** - полный пансион - завтрак, обед и ужин; **FB+** **(EFB)** -полный пансион-завтрак,обед и ужин(шведский стол),плюс напитки(в ряде отелей пиво и вино)во время приема пищи; **AI - All inclusive** -все включено:полный пансион,алкогольные и безалкогольные напитки местного производства; **UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service)= NWI (New**

**Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive)** -этоAll inclusive,плюс импортные спиртные напитки и дополнительные услуги поусмотрению администрации; **HCAI** **–** **High class all Inclusive**: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта и подводного плавания; **DBL** (**2** **ВЗР**) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых; **SGL (1** **ВЗР)** - стоимость стандартного одноместного номера при размещения 1 взрослого; **DBL+EX.BED (3** **ВЗР)** - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати); **SGL+CHD (1** **ВЗР** **+ 1** **РЕБ**) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; **SGL+2CHD (1** **ВЗР** **+ 2** **РЕБ)** - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); **DBL+CHD (2** **ВЗР** **+ 1** **РЕБ)** - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати); **DBL+2CHD (2** **ВЗР** **+ 2** **РЕБ)** - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати); **Доп.** **кровать** **–** **дополнительное спальное место.** **В стандартном номере** **предоставляется только ОДНА дополнительная кровать.**

Для всех заявок, забронированных в соответствии условиями «EARLY BOOKING» действует специальный порядок оплаты и внесения изменений в заявку. Оплата производится в течение 5 рабочих дней с момента подтверждения или в течение 3 рабочих дней, если специальное предложение «EARLY BOOKING» стало в стоп-лист. В противном случае оплата производится по текущим суточным ценам. Любые изменения в заявку (фамилии, даты, количества человек и т.д.) после окончания действия условий бронирования «EARLY BOOKING» не допускаются. Количество мест по условиям бронирования «EARLY BOOKING» ограничено.

3.8.3. Субкомиссионер и его туристы уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь только авиабилет является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа. Данный договор является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемыми авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, служб безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки.

Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое лицо , воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Тариф за перевозку, выполняемую по договору воздушной перевозки, может быть изменен до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенный тариф не был уплачен. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажир а и багажа. Авиабилеты, приобретаемые по чартерному тарифу, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие указывается в бланке авиабилета надписью NON REF или NON REFUNDABLE в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Субкомиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном пункте. Субкомиссионер принимает условия, указанные в настоящем абзаце и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему абзацу отличаются от правил, указанных в Воздушном кодексе Республики Беларусь. Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком.

Турист Субкомиссионера и Субкомиссионер обязуются за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комиссионера или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комиссионера, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации турпродукта.

* соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик; надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом Субкомиссионера и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста Субкомиссионера, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Субкомиссионера непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке. Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

3.8.4. Субкомиссионер и Туристы Субкомиссионера уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, осуществляется между страховой компанией и Туристом Субкомиссионера, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в приобретаемом Туристом у Субкомиссионера либо у специализированной страховой организации полисе. Турист Субкомиссионера обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывая, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста Субкомиссионера, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, ответственность в этом случае несет страховая компания; доказательством факта заключения договора между Туристом Субкомиссионера и страховой компанией является страховой полис. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста Субкомиссионера, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом Субкомиссионера) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу Субкомиссионера. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист Субкомиссионера) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.

3.9. Субкомиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанную в п. 3.8. настоящего договора.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Обязанности Комиссионера:**

4.1.1 Комиссионер обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Субкомиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности турпродукт, оговоренный в Заявке, в соответствии с классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания (стране отдыха).

4.1.2. Уплачивать Субкомиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и Отчетом. 4.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Субкомиссионера.

4.1.4. Предоставить Субкомиссионеру необходимую и достоверную информацию в виде рекламных каталогов и посредством информации, указанной на сайте www.ltours.by по всем существенным условиям возможных туров (турпродуктов), включая информацию о продолжительности тура, условиях перелета, проживания, питания. При этом, в случае расхождения информации, изложенной в рекламном каталоге (иных электронных либо печатных рекламных материалах) и информацией, указанной на сайте www.ltours.by, Субкомиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте www.ltours.by с момента ее размещения.

4.1.5. В случае переноса даты, времени, задержки, отмены вылета, изменения стоимости турпродукта а также в случае изменения иных существенных условий тура (тупродукта), Комиссинер обязан незамедлительно проинформировать Субкомиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комиссионера):

* + путем размещения оперативной информации Комиссионера на сайте www.ltours.by;
  + путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Субкомиссионера, указанному в настоящем Договоре;
  + путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Субкомиссионера, указанный в настоящем Договоре.

4.1.6. Субкомиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (турпродукта) (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комиссионера о принятии турпродукта с изменениями или об отказе от данного турпродукта. В случае неполучения Комиссионером в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Субкомиссионера, изменения условий тур считаются принятыми Субкомиссионером в полном объеме. Какое-либо несоблюдение Субкомиссионером условий настоящего пункта Договора означает отказ Субкомиссионера от измененного туристического продукта, после чего наступают последствия, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора. В соответствии с этим обязательства Комиссионера по предоставлению туристского продукта, определенного Заявкой Субкомиссионера на его бронирование, считаются прекращенными.

**4.2. Обязанности Субкомиссионера:**

4.2.1. Получить необходимые сертификаты, разрешения и лицензии уполномоченных государственных органов, которые необходимы для организации продажи турпродукта Комиссионера на условиях настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Субкомиссионер гарантирует Комиссионеру наличие у него указанных сертификатов, разрешений и лицензий, и принятие на себя всей ответственности в случае их отсутствия, истечения срока действия и/или несоответствия действующему законодательству своей страны.

4.2.2. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности:

* принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;
* предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура;
* обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж о соблюдении правил личной безопасности туриста и проч.;
* возместить в случаях и порядке, установленных настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;
* надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг.

4.2.3. Исполнить принятое на себя поручение Комиссионера в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2.4. Систематически следить за оперативной информацией Комиссионера и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура. С указанной целью Субкомиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комиссионера, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.

4.2.5. Субкомиссионер обязуется информировать каждого туриста, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) либо в самом отеле могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комиссионера, последний не несет за них ответственности.

4.2.6. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комиссионеру денежных средств. В случае несвоевременной оплаты согласованной сторонами Заявки Субкомиссионер обязуется доплатить Комиссионеру все дополнительные расходы (сборы, налоги, изменения цены), возникшие после акцепта Заявки, либо самостоятельно и за свой счет минимизировать любые негативные последствия аннулирования Комиссионером заявки в связи с ее несвоевременной оплатой.

4.2.7. В установленном Комиссионером порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Субкомиссионером) проездных документов, страховых полисов и иных документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура. Если иное не будет установлено Комиссионером, то предусмотренные настоящим пунктом Договора документы должны быть получены либо самостоятельно оформлены Субкомиссионером с соблюдением следующих условий:

4.2.7.1.в случае заблаговременной (за 2 рабочих дня до начала тура) оплаты Субкомиссионером стоимости соответствующего турпродукта, все причитающиеся в отношении тупродукта документы должны быть оформлены Субкомиссионером самостоятельно путем печати соответствующих документов с сайта www.ltours.by после получения права доступа к соответствующим электронным ресурсам;

4.2.7.2.в случае неоплаты (неполной оплаты) Субкомиссионером стоимости соответствующего турпродукта либо при наличии задолженности Субкомиссионера перед Комиссионером, все причитающиеся в отношении тупродукта документы аннулируются.

Субкомиссионер обязан в момент получения документов либо самостоятельного их оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Субкомиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Субкомиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.

4.2.8. **Ежемесячно** **(либо по требованию Комиссионера** **–** **в иные сроки)** **предоставлять Отчет в порядке,** **предусмотренном настоящим Договором.**

**По окончании каждого месяца в срок до 15 числа месяца**,следующего за отчетным, **либо по письменному требованию Комиссионера – в иные сроки**,Субкомиссионер обязан предоставить на утверждение Отчет о выполненном поручении (образец ОтчетаСубкомиссионера указан в Приложении №1 к настоящему Договору). Если Комиссионер имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений у Комиссионера в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений.

**Внимание!!! В случае непредставления, несвоевременного предоставления Отчета либо предоставления ненадлежащим образом оформленного Отчета для Субкомиссионера наступают последствия, предусмотренные п.7.2. настоящего Договора**

4.2.9. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Субкомиссионера будет являться актом оказанных услуг (выполненных работ).

4.2.10. При реализации турпродуктов, предусматривающих вылет из аэропорта, расположенного на территории Республики Беларусь предложить каждому туристу (участнику туристической деятельности) заключить договор добровольного страхования (страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, за пределы Российской Федерации) с любой специализированной страховой организацией, осуществляющей данный вид страхования и при необходимости оказать туристу полное содействие в заключении соответствующего договора страхования.

4.2.11. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

**5.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

5.1. Конечная цена реализации каждого турпродукта Комиссионера определяется Субкомиссионером самостоятельно и состоит из рекомендованной Комиссионером Базовой стоимости соответствующего турпродукта, увеличенной на размер согласованного с Комиссионером вознаграждения Субкомиссионера.

5.2. Размер комиссионного вознаграждения при реализации каждого турпродукта определяется сторонами исходя из сложившейся конъюнктуры цен, платежеспособного спроса на соответствующий турпродукт Комиссионера, иных критериев, влияющих на возможность и цену реализации соответствующего турпродукта в регионе деятельности Субкомиссионера и указывается в счете, выставляемом Комиссионером.

5.3. Конечная стоимость реализации Субкомиссионером тупродуктов Комиссионера участникам туристической деятельности определяется путем добавления к рекомендованной Комиссионером Базовой стоимости турпродукта согласованного сторонами вознаграждения Субкомиссионера в размерах, определенных с учетом требований п.п.5.1. – 5.3. Договора, Счета Комиссионера и Приложения №2.

5.4. В случае систематического (два и более раза) либо однократного существенного несоблюдения Субкомиссионером установленных Комиссионером и доведенных до Субкомиссионера стандартов сервиса, по решению Комиссионера размер комиссионного вознаграждения может быть изменен в одностороннем порядке.

5.5. Субкомиссионер в максимально сжатые сроки, в течение 1 (одного) банковского дня после получения подтвержденной Заявки Комитента либо в иной срок, предусмотренный настоящим договором и (или) Счетом, обязан перечислить причитающиеся Комиссионеру денежные средства в оплату туристического продукта за вычетом причитающегося Субкомиссионеру комиссионного вознаграждения. При этом, подлежащий удержанию Субкомиссионером итоговый размер комиссионного вознаграждения будет определен в соответствующем Счете и/или Отчете. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Субкомиссионер.

* случае наличия фактически понесенных расходов Комиссионера, образовавшихся до момента истечения срока оплаты заявки, оплата фактически понесенных расходов осуществляется Субкомиссионером в срок оплаты самой заявки, а фактически понесенные расходы, образовавшиеся после просрочки оплаты заявки, оплачиваются Субкомиссионером в течение 3–х банковских дней с момента образования фактически понесенных расходов.

5.6. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 пяти банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки. Датой оплаты считается дата валютирования.

5.7. Оплата Субкомиссионером денежных средств за турпродукт без получения Подтверждения Заявки не допускается.

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комиссионера.

При реализации туристического продукта, в состав услуг по которому входит проживание в нестандартном номере отеля (Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Duplex; Apartament; Connection; Corner room; Studio и т.п.), Субкомиссионер обязан обеспечить перечисление Комиссионеру 50 (пятьдесят) процентов стоимости турпродукта в течение 2 (двух) дней после бронирования данного турпродукта. Оставшуюся сумму Субкмиссионер обязан оплатить в соответствии с п.5.6. настоящего Договора.

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТУРПРОДУКТОВ**

5.8. Оплата стоимости турпродукта осуществляется в долларах США либо российских рублях путем перечисления Субкомиссионером денежных средств на банковский счет Комиссионера. Оплата в российских рублях производится по фиксированному курсу, указанному на сайте www.ltours.by на дату соответствующего платежа. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы Субкомиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Ферерации по ставке, действующей в период действия настоящего Договора, в связи с чем возмещение Комиссионером Субкомиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается. В отдельных случаях по решению Комиссионера, в случае расчетов в российских рублях, фиксированный курс может быть согласован сторонами и указан в отчете Субкомиссионера.

5.9.В случае оплаты Субкомиссионером за туристический продукт в большем размере, чем было согласовано сторонами, сумма переплаты может быть учтена в оплату последующих туров либо возвращена на счет Субкомиссионера по его письменному требованию с удержанием причитающихся к уплате банковских расходов по переводу. На указанные средства проценты, взимаемые за пользование чужими денежными средствами, не начисляются и не уплачиваются.

В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комиссионер имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты какой-либо заявки у Субкомиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, Комиссионер имеет право на свое усмотрение погасить задолженность по предыдущим заявкам из любых поступивших от Субкомиссионера денежных средств.

5.10. Комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Субкомиссионеру с услуг, не входящих в стандартный турпродукт (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.), в том числе комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается на стоимость услуги авиаперелета с использованием регулярных рейсов любой авиакомпании, если иное не будет определено Комиссионером при формировании и/или подтверждении соответствующего турпродукта. На аэропортовый сбор, а также на иные аналогичные сборы и платежи, которые могут вводиться в будущем по решению компетентных государственных органов Республики Беларусь либо иных государств, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру не начисляется и не уплачивается.

5.11. Оплата причитающегося Субкомиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Субкомиссионером части денежных средств, поступивших от реализации турпродукта третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому турпродукту будет возникать у Субкомиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комиссионера полной суммы причитающейся Комиссионеру денежных средств от реализации соответствующего турпродукта при условии неукоснительного соблюдения требований настоящего Договора. Если иное не будет согласовано сторонами дополнительно, в случае аннулирования Заявки Субкомиссионера на бронирование турпродукта, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру не выплачивается.

5.12. В случае наличия задолженности Субкомиссионера перед Комиссионером, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных заявок, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Субкомиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Субкомиссионера либо его туристов несет Субкомиссионер.

**5.13. В случае невнесения Субкомиссионером платежей в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Комиссионер имеет право списать сумму неплатежей со счета Субкомиссионера путем выставления платежного требования.**

**5.14. Субкомиссионер принимает на себя обязательство акцептовать все платежные требования Комиссионера, выставленные в соответствии с настоящим Договором к текущему счету Субкомиссионеру, на условиях предварительного акцепта для оплаты их в день поступления в обслуживающий Субкомиссионера банк, для чего не позднее 10-ти календарных** **дней с момента подписания настоящего Договора представить Комиссионеру копию заявления на предварительный акцепт с отметкой обслуживающего банка, не исключать Комиссионера из вышеуказанного заявления, и не отзывать вышеуказанное заявление в течение всего периода действия настоящего Договора. При недостаточности денежных средств Субкомиссионера для покрытия всей суммы задолженности произведенный платеж в первую очередь погашает расходы по получению исполнения (при наличии судебного спора), затем сумму основного долга по настоящему Договора, а затем проценты за пользование чужими денежными средствами и пеню.**

**6.ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИССИОНЕРА**

6.1. Если Субкомиссионер по не зависящим от Комиссионера причинам отказывается от турпродукта, указанного в согласованной Заявке Субкомиссионера, то он компенсирует Комиссионеру расходы последнего в следующем размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Срок до начала тура** | **Размер компенсируемых Субкомиссионером расходов Комиссионера** |  |
| 6.1.1. | Более 14 (четырнадцати)  дней | А) 25 (двадцать пять) долларов США, если иной размер расходов не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера |  |
|  |
|  |
| 6.1.2. | От 14 (четырнадцати) дней | А) Полная стоимость авиабилетов |  |
| до 7 (семи) дней | Б) 10 (десять) процентов от стоимости проживания по заявке, если иной размер расходов не  будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера |  |
|  |  |
| 6.1.3. | От 6 (шести) до 4 (четырех) | А) Полная стоимость авиабилетов |  |
| дней | Б) 30 (тридцать) процентов от стоимости проживания по заявке, если иной размер расходов |  |
|  | не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера |  |
| 6.1.4. | 3 (три) дня и менее | А) Полная стоимость авиабилетов |  |
| Б) 50 (пятьдесят) процентов от стоимости проживания по заявке, если иной размер расходов |  |
| не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера |  |

6.2. Если Субкомиссионер по не зависящим от Комиссионера причинам отказывается от броней, сделанных по условиям или акции «раннего бронирования» в период действия данных условий, Субкомиссионер обязуется компенсировать Комиссионеру расходы последнего размере 25% от общей стоимости проживания по соответствующему турпродукту.

В отношении всех броней, сделанных по условиям или акции «раннего бронирования», но отмененных Субкомиссионером по не зависящим от Комиссионера причинам после окончания действия данной акции, Субкомиссионер обязуется компенсировать Комиссионеру расходы последнего в размере фактически понесенных Комиссионером, что может составлять до 100% от общей стоимости проживания по соответствующему турпродукту и зависит от условий конкретного отеля.

Если это предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями туров, в том числе специальным условием бронирования конкретного нестандартного номера в отеле (Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Duplex; Apartament; Connection; Corner room; Studio и т.п.), то Субкомиссионер обязан возместить и убытки, превышающие неустойку, указанную в таблице п.6.1. Договора. Тариф авиабилетов на чартерные рейсы является невозвратным.

Если Субкомиссионер отказывается от туристического продукта с заездом туристов с 20 декабря по 10 января соответствующего года, менее чем за 30 дней до начала тура, то Субкомиссионер выплачивает Комиссионеру в безусловном порядке расходы последнего в размере 80% (восьмидесяти процентов) от полной стоимости тура. Если же Субкомиссионер отказывается от туристического продукта более чем за 30 дней до начала тура, то Субкомиссионер выплачивает Комиссионеру расходы последнего в размере 10% (десяти процентов) от полной стоимости тура.

6.3. В случае непредоставления полных данных на каждого туриста Субкомиссионера, указанных в п.3.1. настоящего Договора, при бронировании заявки; за их изменение и добавление, переписку (переоформление) документов, входящих в турпакет, по любой причине, не зависящей от Комиссионера, Субкомиссионер компенсирует Комиссионеру понесенные последним расходы в сумме, 25 (двадцати пяти) долларов США. При утере документов, входящих в турпакет, предусмотрена выписка дубликатов документов с компенсацией расходов в размере 50 (пятидесяти) долларов США.

На регулярные рейсы большинства авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки и удерживаются понесенные Комиссионером расходы в соответствии с тарифом, по которому приобретен авиабилет. За изменение фамилий, внесение изменений в систему бронирования авиакомпаний (переоформление электронного авиабилета), переписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по причинам, не зависящим от Комиссионера, произведенные не менее чем за сутки до вылета, при продаже авиабилета на регулярные рейсы авиакомпаний, Субкомиссионер компенсирует Комиссионеру расходы последнего в размере, установленном тарифами соответствующей авиакомпании: При утере выписанного авиабилета на регулярные рейсы российских и иностранных авиакомпаний на бумажном носителе предусмотрена выписка дубликата с оплатой неустойки (штрафа) в размере, установленном тарифами соответствующей авиакомпании. В случае предоставления недостоверной информации о туристах Субкомиссионера, Субкомиссионер обязуется возместить все убытки Комиссионера, возникшие при исполнении акцептированной заявки Субкомиссионера.

6.4. На регулярные рейсы изменение фамилий пассажиров, переписка билетов, аннуляция, выписка дубликата утерянного билета осуществляется с удержанием неустойки (штрафа) в соответствии с условиями тарифа авиакомпании, по которому забронирован билет.

6.5. Требование оплатить сумму расходов, установленных в настоящей Статье, в определенном размере предъявляется Стороной-получателем в специально выставленном счете либо в Отчете Субкомиссионера.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков. Каждая из сторон имеет право не начислять сумму понесенных расходов (убытков, неустойки) и не выставлять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению Договора виновной Стороной, будут признаны обоснованными и/или находящимися вне контроля соответствующей стороны.

7.2. В случае просрочки оплаты причитающихся сумм потерпевшая сторона имеет право взыскать пеню в размере 0,15% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

В случае нарушения Субкомиссионером обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.8., 5.15. настоящего Договора, Комиссионер имеет право на взыскание с Субкомиссионера штрафа в размере 50 базовых величин за каждый факт нарушения, в срок не позднее 7 дней с момента выставления Комиссионером счета на оплату соответствующего штрафа.

В случае, если Субкомиссионер не оплатит предусмотренный настоящим пунктом штраф и не исполнит надлежащим образом условия п.п.4.2.8., 5.15. настоящего Договора, в течение 7 дней с момента выставления Комиссионером счета на оплату соответствующего штрафа, Комиссионер имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с отнесением всех возможных убытков и расходов, вызванных расторжением Договора, на Субкомиссионера.

7.3. Субкомиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Субкомиссионером полной и достоверной информации о туре (турпродукте) Комиссионера.

7.4. Комиссионер обязуется оказывать Субкомиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по причинам, зависящим от Комиссионера.

7.5. Комиссионер не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Субкомиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связанно с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки. Комиссионер не несет ответственности за отмену или изменение по вине авиакомпании времени вылета и связанные с этими изменениями программы тура, за несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине туриста, за утерянные туристами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными или пограничными службами.

7.6. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за непредоставленные услуги не производится.

7.7. Все заявления, претензии, иски туристов и/или Субкомиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Субкомиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

7.8. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с авиационными и иными транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем, все заявления, претензии, иски туристов и/или Субкомиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Субкомиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

**8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случае неисполнения Субкомиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступят на счет Комиссионера в сроки, предусмотренные гл.5 настоящего Договора, Комиссионер, без уведомления Субкомиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать Заявку, а для Субкомиссионера наступают последствия как за отказ от туристического продукта, в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора. В этом случае Комиссионер имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Субкомиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Субкомиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Субкомиссионером убытки, связанные с исполнением Комиссионером прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комиссионером не возмещаются, и Субкомиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

8.2. В случае, если денежные средства по оплате всех турпродуктов не поступят на счет Комиссионера в установленный Договором срок, Комиссионер, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Субкомиссионера по всем турпродуктам (полностью или частично оплаченным), до полного выполнения обязательств Субкомиссионером по оплате турпродуктов и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Субкомиссионер. Если денежные средства не поступят Комиссионеру до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на счет Комиссионера в банке Комиссионера) накануне дня вылета туристов, то Субкомиссионер считается отказавшимся от турпродукта по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствие с п.6.1. настоящего Договора.

8.3. Изменение Субкомиссионером количества туристов, типа номера, типа (системы) питания, отеля или сроков проживания в Заявке является отказом Субкомиссионера от туристического продукта и оформлением новой Заявки. В этом случае для Субкомиссионера наступают последствия, предусмотренные п.6.1. настоящего Договора.

8.4. Комиссионер вправе отменить тур до начала путешествия в случае, если не набрано число туристов, необходимое для проведения тура, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Комиссионер имеет право без предварительного согласования с Субкомиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в турпродукт (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса. Субкомиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Субкомиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.

**9.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

9.2. Все споры по настоящему Договору между Субкомиссионером и Комиссионером решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

9.3. Субкомиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

9.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Субкомиссионером по телефону/факсу.

9.3.2. При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

9.3.3. В случае, если принимающей стороне/Субкомиссионеру/Комиссионеру не удалось устранить обнаруженные и запротоколированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Субкомиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в турпродукт, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

9.4. Претензии по качеству турпродукта от Субкомиссионера принимаются Комиссионером в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

**10.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1.Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутриполитическими волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч.

Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс- мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.

10.2. Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.10.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

**11.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1.Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, размере вознаграждения, объемах продаж и проч., а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать еѐ только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

11.2. Комиссионер, а также Субкомиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

11.3. Субкомиссионер обязан письменно уведомить Комиссионера о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15 дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Субкомиссионер обязан до момента расторжения Договора урегулировать с Комиссионером все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

11.4. Комиссионер имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Субкомиссионеру соответствующее письменное уведомление.

**12.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018г.

13.2. Комиссионер и Субкомиссионер не вправе передавать, в том числе в качестве залога, свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

13.3. В случае если не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не направит другой стороне письменное уведомление о его прекращении, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год.

13.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи допускается в рамках настоящего Договора без каких-либо на то ограничений.

13.5.Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

13.5.1.**Приложение №1** – Образец отчета Комиссионера.

13.6.2.**Приложение №**2– Размер комиссионного вознаграждения.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМИССИОНЕР:** | |  | | | **СУБКОМИССИОНЕР:** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДО «Л-Турс» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |  |  |  | Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| 220030, г.Минск, ул.К.Маркса, 40-31а | | | | | Почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| УНП 190587106 ОКПО 37657522 | | | | |  |
| УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| р/с (USD) BY55SOMA3012 000 972 0101 000 840  р/с (рос.руб.) BY39SOMA3012 000 972 0101 000 643 | | | | |  |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| ЗАО «Идея Банк» | | | | |  |
| Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| г.Минск, ул.З.Бядули,11 | | | | |  |
|  |  |  |
| БИК SOMABY22 | | | | | Адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Тел/факс: +375 17 228 03 33, 284 92 92 | | | | | Код банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Тел бух-рии: +375 17 288 25 55 | | | | | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| E-mail: bron@ltours.by; account@ltours.by (бух- | | | | |  |  |  |
| рия) |  |  |  |  | E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| **КОМИССИОНЕР** | | | | | **СУБКОМИССИОНЕР** | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.М.Шалтыс/** | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | |  |

**Приложение №1**

**к Договору комиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА при расчетах в долларах США | |
| КОМИССИОНЕР | СУБКОМИССИОНЕР |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ОДО **«**Л-Турс**»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.М. Шалтыс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Отчет Субкомиссионера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

* + **Минск**

В рамках исполнения Договора субкомиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ Субкомиссионером в интересах и по поручению Комиссионера были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (туров, турпродуктов):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № заявки | Характеристика тура (дата, страна отдыха), ФИО туриста | Согласованная сторонами стоимость турпродукта (доллары США) | Согласованный размер комиссионного вознаграждения (доллары США) | В т.ч. НДС  (доллары США) | Сумма, подлежащая перечислению Комиссионеру  (доллары США) | Дата оплаты Комиссионеру |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

1.Комиссионеру за отчетный период перечислено Субкомиссионером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США.

2. Комиссионное вознаграждение за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. составило сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США, в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США.

3. С учетом ранее перечисленных Субкомиссионером в адрес Комиссионера денежных средств, а также с учетом вознаграждения, удержанного Субкомиссионером до момента утверждения настоящего Отчета за отчетный период, Комиссионеру причитается дополнительно перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США.

4. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Субкомиссионером в рамках исполнения Договор комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период, оплачиваются Суббомиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер ОДО "Л-Турс" | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |
| ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА при расчетах в российских рублях | |
| КОМИССИОНЕР | СУБКОМИССИОНЕР |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ОДО **«**Л-Турс**»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.М. Шалтыс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Отчет Субкомиссионера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

* + **Минск**

В рамках исполнения Договора субкомиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ Субкомиссионером в интересах и по поручению Комиссионера были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (туров, турпродуктов):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № заявки | Характеристика тура (дата, страна отдыха), ФИО туриста | Согласованная сторонами стоимость турпродукта (рос.руб.) | Согласованный размер комиссионного вознаграждения (рос.руб.) | В т.ч. НДС  (рос.руб.) | Сумма, подлежащая перечислению Комиссионеру  (рос.руб.) | Дата оплаты Комиссионеру | Курс на дату оплаты (согласно договора) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

1.Комиссионеру за отчетный период перечислено Субкомиссионером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рос.руб..

2. Комиссионное вознаграждение за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. составило сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рос.руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рос.руб..

3. С учетом ранее перечисленных Субкомиссионером в адрес Комиссионера денежных средств, а также с учетом вознаграждения, удержанного Субкомиссионером до момента утверждения настоящего Отчета за отчетный период, Комиссионеру причитается дополнительно перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рос.руб..

4. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Субкомиссионером в рамках исполнения Договор комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период, оплачиваются Суббомиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер ОДО "Л-Турс" | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**Приложение №2 к**

**Договору субкомиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г**

**Размер комиссионного вознаграждения**

1. При реализации турпродуктов Комиссионера размер комиссионного вознаграждения определяется в следующем размере

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Авиатуры с вылетом из: | Минимальный размер базового вознаграждения Комиссионера | Максимальный размер базового вознаграждения Комиссионера |
| 1 | Республики Беларусь | Не менее 3% (три процента) от рекомендованных Комиссионером на соответствующий турпродукт Базовых цен, указанных на сайте www.ltours.by | Не более 11% (одиннадцать процентов) от рекомендованных Комиссионером на соответствующий турпродукт Базовых цен, указанных на сайте www.ltours.by |

**ПРИМЕЧАНИЕ**.Комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Субкомиссионеру с услуг,не входящих в стандартныйтурпродукт (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.), в том числе комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается на стоимость услуги авиаперелета с использованием регулярных рейсов любой авиакомпании, если иное не будет определено Комиссионером при формировании и/или подтверждении соответствующего турпродукта. На аэропортовый сбор, а также на иные аналогичные сборы и платежи, которые могут вводиться в будущем по решению компетентных государственных органов Республики Беларусь либо иных государств, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру также не начисляется и не уплачивается.

**КОМИССИОНЕР**

**OДO “Л-Турс”**

**СУБКОМИССИОНЕР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.М**

**.Шалтыс**

**/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**